



REQUERIMENTO DIVERSO

ALTERAÇÃO CADASTRAL DE PESSOA JURÍDICA

Ilustríssimo Senhor Presidente do Conselho Regional de Odontologia de São Paulo. A entidade abaixo identificada vem requerer **ALTERAÇÃO CADASTRAL**, nos termos da lei e disposições do CFO e CROSP.

Empresa/Entidade:

Dados CROSP	Categoria CROSP: _____ (EPAO, LB OU ECIPO) Número de Inscrição no CROSP: _____
--------------------	---

- Alteração de Quadro Societário (saída ou inclusão de sócios)

- Alteração de razão social, denominação de: _____
Para: _____

- Alteração de endereço/sede social para: _____
Nº _____ complemento: _____ Bairro: _____

- Baixa de Responsabilidade Administrativa (nome e profissão): _____

- Solicitação de Responsabilidade Administrativa(nome e profissão): _____

- Outros: _____

Local: _____, _____ / _____ / _____

Nome legível: _____

Assinatura do responsável legal



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. Alteração no Quadro Societário:

- Requerimento Diverso, devidamente preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- CPF e RG do novo sócio ou cédula CROSP;
- Alteração contratual registrada em cartório ou junta comercial.
Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.

2. Alteração de Razão Social, Denominação, Nome Comercial / Alteração de Endereço:

- Requerimento Diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração (Contrato Social ou ata devidamente registrado);
- Registro Prefeitura (CCM) constando nova razão social;
- Receita Federal (cartão de CNPJ), constando nova razão social.
Após alterado, solicitar a 2º via de certificado digital através dos Serviços Online > Requerimentos, pois são dados que são emitidos no certificado.

Obs.: Órgãos Públicos apresentar o CNES atualizado, e o certificado será encaminhado automaticamente via correios.

3. Baixa de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver).
Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.

4. Solicitação de Responsabilidade Administrativa:

- Requerimento diverso preenchido e assinado pelo profissional;
- RG/CNH digitalizado do responsável legal que preencheu o requerimento;
- Alteração contratual, registrada em cartório ou junta comercial (se houver)
- Cópia simples da Cédula de Identidade Profissional CROSP.
Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.

5. Alterações Diversas (nome fantasia, capital social, retificações, etc.):

- Requerimento diverso preenchido e assinado (pelo sócio ou responsável técnico);
- Instrumento de alteração contratual devidamente registrado;
- Sendo nome fantasia: cartão do CNPJ e/ou contrato da franquia;
Não tem necessidade de solicitar 2º via de certificado.